

คู่มือ

การใช้งานระบบรายงานผล

การดำเนินการตัวชี้วัดของ สป.พ.น.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับผู้ใช้งาน (USER)



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน



▶ ขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง

1. การเข้าใช้งานระบบรายงานผล 03

2. วิธีการลงทะเบียนใช้งาน
(สำหรับผู้รายงานผลและผู้อนุมัติการรายงานผล) 04

3. หน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD 06

4. แสดงหน้าจอหลักระบบรายงานผลตัวชี้วัด
(สำหรับผู้รายงานผลตัวชี้วัด) 07

5. รายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก) 10

6. การใช้งานหน้าจอการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
การรายงานผลคะแนน : แบ่งเป็น 2 กรณี 11

▶ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบ milestone 13

▶ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบร้อยละ 14

การอัปโหลดและลบเอกสารหลักฐาน 15

7. การส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบ 16

8. การส่งรายงานผล (สำหรับผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน) 18

9. การอนุมัติรายงานผล
(ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก พลังงานจังหวัด
หรือ รก.พจน.) 21

▶ หน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD 22

▶ หน้าจอหลักเพื่อใช้งานอนุมัติการรายงานผลตัวชี้วัด :
แบ่งเป็น 2 กรณี

1. กรณี ผอ.กอง/สำนัก และ พลังงานจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ 23

2. กรณี รก.ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.พลังงานจังหวัด
เป็นผู้อนุมัติ 24

▶ สรุปขั้นตอน

▶ สำหรับผู้รายงานผล 25

▶ สำหรับผู้อนุมัติการรายงานผล 26



ขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง

1. การเข้าใช้งานระบบรายงานผล

- ➔ เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Google Chrome) กรอก URL ไปที่ kpi.energy.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบรายงานผลตัวชี้วัด
- ➔ หน้าจอของระบบรายงานผลตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD โดยหากท่านมีอีเมลชื่อ Jingjai@energy.go.th ให้ท่านกรอกเฉพาะชื่อโดยไม่ต้องกรอก [@energy.go.th](mailto:) และกรอกรหัสผ่านชุดเดียวกันกับระบบ e-Slip 2) ลงทะเบียนใช้งาน “ผู้รายงานผล” และ “ผู้อนุมัติการรายงานผล” 3) คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด โดยท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานฯ ได้จากหน้านี้

- 1. เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD
- 2. ลงทะเบียนใช้งาน
 - 2.1 ผู้รายงานผล
 - 2.2 ผู้อนุมัติการรายงานผล
- 3. คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด

The screenshot shows the MOEN-AD system interface. On the left, there is a navigation menu with options: เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD, ลงทะเบียนใช้งาน (with sub-options for ผู้รายงานผล and ผู้อนุมัติการรายงานผล), and คู่มือ (with sub-option for คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด). The main content area displays two summary cards for 6-month and 12-month performance reports, and a table titled 'ผลการดำเนินงาน (ส่วนภูมิภาค)'. The table lists performance data for various years from 2013 to 2018, including the number of projects, the number of completed projects, and the total number of projects.

ปีงบประมาณ	จำนวน สพจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	จำนวน สพจ./ สพจ. ทั้งหมด	รวมการดำเนินการ	รายละเอียด
พ.ศ. 2563	<div style="width: 10%;"></div>	5/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2564	<div style="width: 25%;"></div>	17/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2565	<div style="width: 50%;"></div>	45/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2566	<div style="width: 60%;"></div>	46/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2567	<div style="width: 55%;"></div>	42/76	รวม 6 เดือน	ดูรายละเอียด
	<div style="width: 25%;"></div>	18/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2568	<div style="width: 0%;"></div>		รวม 6 เดือน	ดูรายละเอียด

หมายเหตุ : ท่านสามารถเรียกดูผลการดำเนินงานย้อนหลังได้จากหน้านี้

ให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนใช้งานผู้รายงานผล (ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด) และลงทะเบียนผู้อนุมัติการรายงานผล (ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และพลังงานจังหวัด หรือ รก.พลังงานจังหวัด) โดยใช้อีเมลกระทรวงที่ท่านมีอยู่ ดังตัวอย่างที่ปรากฏหน้า 4 และ 5

ตัวอย่าง

การลงทะเบียนผู้รายงานผล (สำหรับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบรายงานผลตัวชี้วัด
(สิทธิ์การใช้งาน : ผู้รายงานผล)

Email สำหรับเข้าใช้งานระบบ
@energy.go.th เท่านั้น

*

Jingjai@energy.go.th

ชื่อ - นามสกุล *

นางสาวจิงใจ มหามงคล

ตำแหน่ง *

นักวิชาการพลังงาน

หน่วยงาน *

เลือก ...



เลือกหน่วยงาน

บันทึก

ถ้าหากคุณมีบัญชีแล้วเข้าสู่ระบบได้ที่นี้!

ตัวอย่าง

การลงทะเบียนผู้อนุมัติการรายงานผล (สำหรับ ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และพลังงานจังหวัด หรือ รก.พลังงานจังหวัด)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบรายงานผลตัวชี้วัด
(สิทธิ์การใช้งาน : ผู้อนุมัติการรายงานผล)

Email สำหรับเข้าใช้งานระบบ
@energy.go.th เท่านั้น

*

Somchai@energy.go.th

ชื่อ - นามสกุล *

นายสมชัย มหาเฮง

ตำแหน่ง *

พลังงานจังหวัด

หน่วยงาน *

เลือก ...



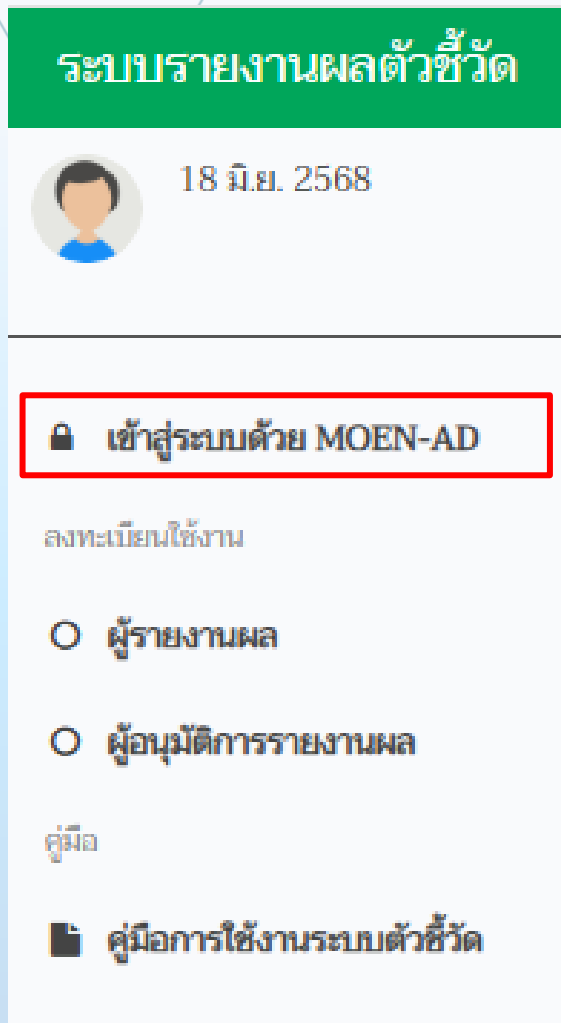
เลือกหน่วยงาน

บันทึก

ถ้าหากคุณมีบัญชีแล้วเข้าสู่ระบบได้ที่นี้!

3. หน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD

ระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่าลงทะเบียนสำเร็จสามารถเข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD ให้ท่านเลือกคำว่า “เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD” จากนั้นให้ท่านกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



ระบบรายงานผลตัวชี้วัด

18 มิ.ย. 2568

เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD

ลงทะเบียนใช้งาน

- คู่มือรายงานผล
- คู่มือนิติการรายงานผล

คู่มือ

- คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

กรุณาเข้าสู่ระบบ MOEN AD

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำฉันไว้

เข้าสู่ระบบ

หรือเข้าสู่ระบบโดยใช่

ThaID

หากมีปัญหาในการใช้งานบริการ หรือมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

- ict@energy.go.th
- 021406413, 6412, 6407
- @825vupme (MOEN-ICT)

คู่มือใช้งานระบบ Login Thai ID
ผ่านหน้าจัดการบัญชี หรือ ผ่านหน้า login

4.

แสดงหน้าจอหลักระบบรายงานผลตัวชี้วัด (สำหรับผู้รายงานผลตัวชี้วัด)

หน้าจอนี้หากท่านต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานที่ดำเนินการลงทะเบียน ระบบเรียบร้อยแล้วของหน่วยงาน โดยให้ท่านลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ เฉพาะอีเมลของสำนักงานพลังงานจังหวัดเท่านั้น เช่น pathumthani@energy.go.th จากนั้นเลือกเมนู “ผู้ใช้งานในระบบ (รายสำนัก)” ระบบจะแสดงรายชื่อสิทธิการใช้งานให้ท่านทราบว่าท่านใดได้ลงทะเบียนการใช้งานเรียบร้อยแล้ว (ตัวอย่างหน้าที่ 8) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารตัวชี้วัด เอกสาร/แบบฟอร์ม คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด ผลคะแนนการประเมินประจำปี และเกียรติบัตรประจำปี ฯลฯ จากหน้าจอหลักนี้ได้

ผู้ใช้งานในระบบ (รายสำนัก) → **ผู้ใช้งานในระบบ (รายสำนัก)**

เอกสารตัวชี้วัด → **เอกสารตัวชี้วัด**

เอกสาร/แบบฟอร์ม → **เอกสาร/แบบฟอร์ม**

คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด → **คู่มือการใช้งานระบบตัวชี้วัด**

เอกสารการประชุม/บันทึกการประชุม → **เอกสารการประชุม/บันทึกการประชุม**

เกียรติบัตร → **เกียรติบัตร**

ดูเอกสาร / บันทึกการประชุม → **ดูเอกสาร / บันทึกการประชุม**

🏆 **เกียรติบัตร**
และผลคะแนน
การประเมินประจำปี



📄 **ดาวน์โหลดเอกสาร/บันทึกการประชุม**

ตัวอย่าง

รายชื่อสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (รายสำนัก)

ระบบรายงานผลตัวชี้วัด | สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี

หน้าหลัก > ผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานในระบบ (ผู้ดูแล)

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	สิทธิ์การใช้งาน	Email	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ผู้ดูแล	prapapensu@energy.go.th	นางปราณี พุกราช	พลังงานจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี

ผู้ใช้งานในระบบ (ผู้รายงาน)

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	สิทธิ์การใช้งาน	Email	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1	ผู้รายงานผล	vachirap@energy.go.th	นางสาววิภาดา อมรรัตน์เจริญ	สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี
2	ผู้รายงานผล	suttipadas@energy.go.th	นางสุทธิภาณุ ศรีหวาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี

สพจ.ปทุมธานี

สพจ.สิงห์บุรี

ระบบรายงานผลตัวชี้วัด | สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี

หน้าหลัก > ผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานในระบบ (ผู้ดูแล)

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	สิทธิ์การใช้งาน	Email	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ผู้ดูแล	somsakv@energy.go.th	นายสมศักดิ์ วิชารัตน์	พลังงานจังหวัดสิงห์บุรี	สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้ใช้งานในระบบ (ผู้รายงาน)

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 ผลลัพธ์

#	สิทธิ์การใช้งาน	Email	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1	ผู้รายงานผล	sarawut_p@energy.go.th	นายศราวุฒิ เทียมอยู่เย็น	สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี
2	ผู้รายงานผล	panisaraia@energy.go.th	ปานิศรา ใจภูษ	สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี
3	ผู้รายงานผล	nuttjarin@energy.go.th	นางสาวนุชรินทร์ นุ่มมาตวง	สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี

4. แสดงหน้าจอหลักระบบรายงานผลตัวชี้วัด (สำหรับผู้รายงานผลตัวชี้วัด) ต่อ:

การรายงานผลตัวชี้วัดให้ท่านเลือกเมนู “รายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก)” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน จะปรากฏดังรูปที่ 1 ในหน้าถัดไป

รายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก)

The screenshot shows a web application interface for reporting performance indicators. On the left is a sidebar menu with a red box highlighting the 'รายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก)' option. The main area displays a dashboard for the 6-month period (May 1 - May 5, 2025), showing progress bars for various indicators. Below this is a table of indicators for the 76 provinces, and a table of reporting forms.

ปีงบประมาณ	จำนวน สจจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	จำนวน สจจ./ สจจ. ทั้งหมด	รายละเอียด
พ.ศ. 2563	<div style="width: 10%;"></div>	5/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2564	<div style="width: 30%;"></div>	17/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2565	<div style="width: 60%;"></div>	45/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2566	<div style="width: 80%;"></div>	48/76	ดูรายละเอียด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์ม	รายละเอียด
ตัวชี้วัดที่ 2 (รอบ 6 เดือน)	ดูเอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดที่ 2 (รอบ 6 เดือน)
ตัวชี้วัดที่ 3 (รอบ 6 เดือน)	ดูเอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดที่ 3 (รอบ 6 เดือน)
ตัวชี้วัดที่ 3 (รอบ 12 เดือน)	ดูเอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดที่ 3 (รอบ 12 เดือน)
ตัวชี้วัดที่ 2 (รอบ 12 เดือน)	ดูเอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

5. รายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก)

เมื่อท่านเลือกเมนูรายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก) ให้ท่านเลือกตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบในการรายงานผล โดยคลิกไปที่รายชื่อตัวชี้วัดนั้น ๆ จะปรากฏดังรูปที่ 2

ระบบรายงานผลตัวชี้วัด

ช่องทางติดต่อ สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี
เข้าใช้งานล่าสุดเมื่อ
29 พ.ค. 2567 เวลา 12:47 น.

หน้าหลัก > ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แสดง 1 ถึง 10 จาก 10 ผลลัพธ์

#	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)
สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี			
องค์ประกอบที่ 1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) รวม 70			
1	องค์ประกอบที่ 1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	1 ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามคำสั่งมอบอำนาจและประกาศถ่ายโอนฯ ของกรมธุรกิจพลังงาน (รอบ 6 เดือน)/ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมใช้งานระบบ SEFETY ในส่วนภูมิภาค (รอบ 12 เดือน)	20
2		2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงาน (งบอุดหนุน)	25
3		3 ร้อยละความสำเร็จของการผลักดัน อปท. ในการนำเสนอแผนงาน/โครงการด้านพลังงานเข้าสู่การบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น	25
องค์ประกอบที่ 2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) รวม 30			
4	องค์ประกอบที่ 2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	8
5		5 ร้อยละความสำเร็จของการใช้งานระบบ Office Automation	7
6		6 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	10
7		7.1 ร้อยละของหน่วยงานในจังหวัดที่รายงานข้อมูลไฟฟ้าครบถ้วน	1.25
8		7.2 ร้อยละของหน่วยงานในจังหวัดที่รายงานข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิงครบถ้วน	1.25
9		7.3 ร้อยละของผลประหยัดไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐาน	1.25
10		7.4 ร้อยละของผลประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับค่ามาตรฐาน	1.25
สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี รวม			100

รูปที่ 1

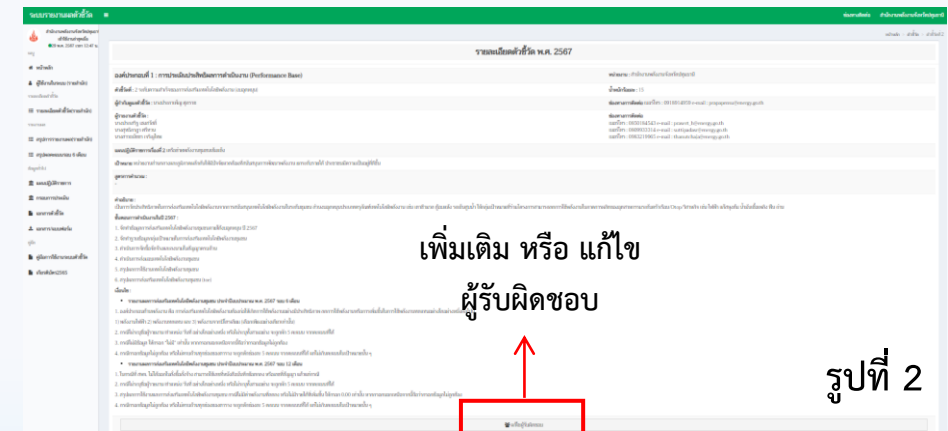
6. การใช้งานหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1

รายละเอียดตัวชี้วัด ได้แก่ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้รายงานตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย สูตรการคำนวณ และคำอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินงานประจำปี เงื่อนไข และหมายเหตุ ให้ท่านเพิ่มเติมข้อมูล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยการเลือกคลิกแท็บคำว่า “แก้ไขผู้รับผิดชอบ” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้ท่านเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น ๆ จะปรากฏดังรูปที่ 3 (ต้องกด “บันทึก” ทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รายงานผล) ดังนั้น ก่อนการรายงานผลแต่ละตัวชี้วัดท่านต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล “ผู้รับผิดชอบ” ตัวชี้วัดให้เรียบร้อย จึงจะสามารถรายงานผลตัวชี้วัดนั้น ๆ ได้ ปรากฏดังรูปที่ 4

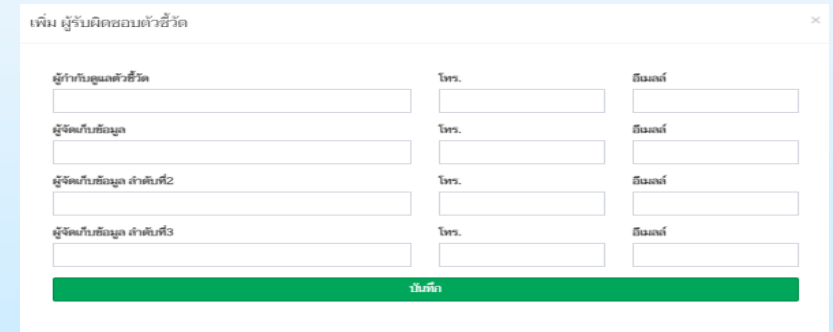
ส่วนที่ 2

เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย เป้าหมาย เกณฑ์ ผลการดำเนินงาน และการอัปเดตเอกสารหลักฐาน (รายละเอียดหน้า 15)

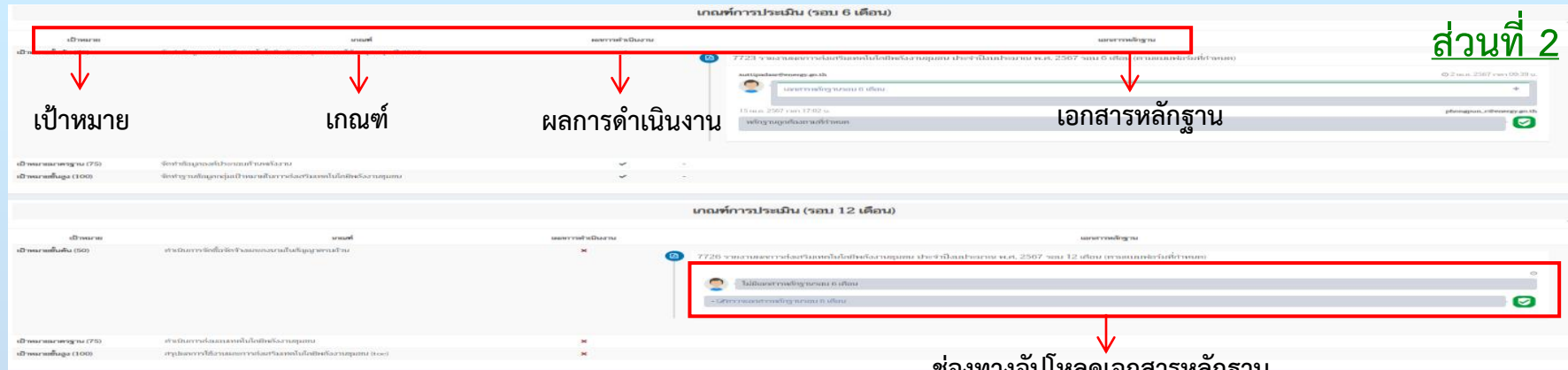


รูปที่ 2

แสดง Pop-up เพิ่มเติมข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด



รูปที่ 3



ส่วนที่ 2

ช่องทางอัปเดตเอกสารหลักฐาน

6. การใช้งานหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ส่วนที่ 1 (ต่อ)

เมื่อท่านเพิ่มเติมข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏแท็บให้ท่านรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

1 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหรือรอบ 12 เดือน

2 รายงานผลคะแนน 6 เดือน หรือ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินงาน **รูปที่ 4**

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

รายงานผลคะแนน 6 เดือน

รายงานผลคะแนน 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน **รูปที่ 5**

เป้าหมาย	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมายเริ่มต้น (50)	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงานประเมินสัมประสิทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ผ่าน ระบบการรายงานผลการประเมินสัมประสิทธิ์ (e-SAR)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มพร้อมแล้ว
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	ป.ท. เก็บผลมาตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติงานการประเมินและ ส.ท.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มพร้อมแล้ว
เป้าหมายสิ้นสุด (100)	สรุปผลการพิจารณาการประเมินผลตามตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานการประเมินสัมประสิทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มพร้อมแล้ว

รายงานผลคะแนนรอบ 6 เดือน		
เป้าหมาย	เกณฑ์	ผลการดำเนินงานที่คำนวณ
เป้าหมายเริ่มต้น (50)	คะแนน 50	
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	คะแนน 75	90.75
เป้าหมายสิ้นสุด (100)	คะแนน 100	

ตัวอย่าง แบบ milestone

ตัวอย่าง แบบ ร้อยละ

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับรอบการประเมินผล โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568) และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) ให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานทั้ง 2 ข้อตามลำดับ โดยคลิกแท็บคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้ท่านกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน (ต้องกดบันทึกทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) ปรากฏดังรูปที่ 5 จากนั้นเลือกคลิกแท็บคำว่า “รายงานผลคะแนน 6 เดือน” เพื่อรายงานผลคะแนนที่ท่านดำเนินการได้ของตัวชี้วัด ซึ่งการรายงานผลคะแนนแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบ milestone และกรณีเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบร้อยละ (รายละเอียดปรากฏดังรูปที่ 6 และ 7 ในหน้าถัดไป)

การใช้งานหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1 (ต่อ) การรายงานผลคะแนน: แบ่งออกเป็น 2 กรณี

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบ milestone

หากท่านต้องการรายงานผลคะแนนตัวชี้วัดให้ท่านคลิกแท็บคำว่า **“รายงานผลคะแนน 6 หรือ 12 เดือน”** ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้ท่านรายงานผลคะแนนของตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่ท่านดำเนินการได้ เช่น หากดำเนินการได้ในระดับเป้าหมายมาตรฐาน (75) ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ลงในช่องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ของเป้าหมายขั้นต้น (50) และเป้าหมายมาตรฐาน (75) และหากดำเนินการได้ในเป้าหมายขั้นสูง (100) ให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่องดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ครบทั้ง 3 เป้าหมาย เมื่อท่านดำเนินการกรอกผลคะแนนเรียบร้อยแล้วให้ท่านกดบันทึกทุกครั้งปรากฏดังรูปที่ 6 (ระบบจะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้อัตโนมัติ โดยจะปรากฏในหน้า **“ตารางสรุปผลของหน่วยงาน”**)



รายงานผลคะแนน 6 เดือน

รูปที่ 6

เป้าหมาย	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมายขั้นต้น (50)	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ สป.พ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	ป.พ.น. เห็นชอบตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการระดับกระทรวง และ สป.พ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
เป้าหมายขั้นสูง (100)	สรุปผลการพิจารณาการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะกรรมการการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงพลังงาน เสนอสำนักงาน ก.พ.ร.	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ใส่เครื่องหมาย

ใส่เครื่องหมาย

ตัวอย่าง
หน่วยงานดำเนินการได้
ในระดับเป้าหมายมาตรฐาน
(75)

บันทึก

บันทึกรายงานผลคะแนน

การใช้งานหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1 (ต่อ) การรายงานผลคะแนน: แบ่งออกเป็น 2 กรณี

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดแบบร้อยละ

หากท่านต้องการรายงานผลคะแนนตัวชี้วัดให้ท่านคลิกแท็บคำว่า “รายงานผลคะแนน 6 หรือ 12 เดือน” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้ท่านรายงานผลคะแนนตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่ท่านดำเนินการได้ เช่น ผลการดำเนินงานที่ได้อยู่ที่ “ร้อยละ 90.75” ให้ท่านกรอกลงในช่อง “ผลการดำเนินงานที่ได้ร้อยละ” ในเป้าหมายมาตรฐาน (75) เป็น “ร้อยละ 90.75” (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) เพียงเป้าหมายเดียว หากผลการดำเนินงานที่ได้อยู่ที่ “ร้อยละ 100” ให้กรอกจำนวนร้อยละ 100 ลงในช่อง “ผลการดำเนินงานที่ได้ร้อยละ” ในเป้าหมายขั้นสูง (100) เพียงเป้าหมายเดียวเช่นกัน เมื่อท่านดำเนินการกรอกผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกดบันทึกทุกครั้ง ปรากฏดังรูปที่ 7 (ระบบจะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้อัตโนมัติ โดยจะปรากฏในหน้า “ตารางสรุปผลของหน่วยงาน”)

เกณฑ์การประเมิน (รอบ 6 เดือน)				
เป้าหมาย	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	
เป้าหมายขั้นต้น (50)	ร้อยละ 50	×	-	
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	ร้อยละ 75	×	-	
เป้าหมายขั้นสูง (100)	ร้อยละ 100	×	-	

รายงานผลคะแนน 6 เดือน → รายงานผลคะแนน 6 เดือน

รายงานผลคะแนนรอบ 6 เดือน			
เป้าหมาย	เกณฑ์	ผลการดำเนินงานที่ได้ร้อยละ	
เป้าหมายขั้นต้น (50)	ร้อยละ 50	<input type="text"/>	
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	ร้อยละ 75	<input type="text" value="90.75"/>	
เป้าหมายขั้นสูง (100)	ร้อยละ 100	<input type="text"/>	

ตัวอย่าง
หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน
ที่ได้อยู่ที่ ร้อยละ 90.75

ให้กรอก ร้อยละ 90.75

ตัวอย่าง
หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน
ที่ได้อยู่ที่ ร้อยละ 100

ให้กรอก ร้อยละ 100

รูปที่ 7

6.

การใช้งานหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ส่วนที่ 2 (ต่อ) การอัปเดตและลบเอกสารหลักฐาน



หากท่านต้องการแนบเอกสารหลักฐานให้ท่านเลือกคำว่า “**+** เพิ่มเอกสารรอบ 6 หรือ 12 เดือน” ในแต่ละเกณฑ์การประเมิน โดยให้ท่านอัปเดตเอกสารหลักฐานซึ่งมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB (เฉพาะรูปแบบไฟล์ .PDF เท่านั้น) จากนั้นให้ท่านกด “บันทึก” ทุกครั้ง หากมีการอัปเดตเอกสารหลักฐานใหม่ เมื่ออัปเดตเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏข้อมูลชื่อผู้รายงานผลตัวชี้วัด วันที่ และเวลา (ท่านสามารถกด “บันทึก” ได้หลายครั้ง โดยระบบจะบันทึกไฟล์สุดท้ายที่ท่านกดบันทึกเพียงไฟล์เดียวเท่านั้น) ปรากฏดังรูปที่ 8 หากท่านต้องการลบเอกสารที่ได้อัปเดตก่อนหน้าท่านสามารถกดปุ่มสีแดงคำว่า “**ลบเอกสาร**” มุมบนซ้ายของหน้าเอกสาร และดำเนินการอัปเดตเอกสารใหม่ได้ตามขั้นตอนเดิม

เกณฑ์การประเมิน (รวม 12 เดือน)

เพิ่มเอกสารรอบ 12 เดือน



อัปเดตเอกสารรอบ 6 เดือน

บันทึก

ลบเอกสาร

อัปเดต
เอกสารแนบ
บันทึก
รูปที่ 8

เกณฑ์การประเมิน (รวม 12 เดือน)

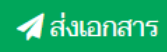
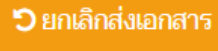
ชื่อบัญชีผู้รายงานผล

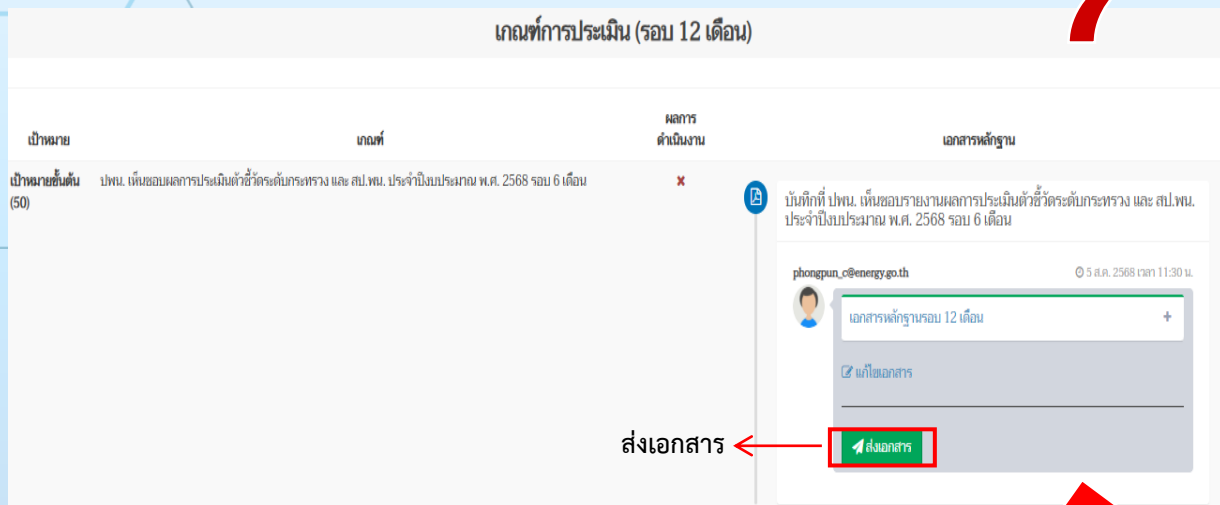
วันที่ เวลา



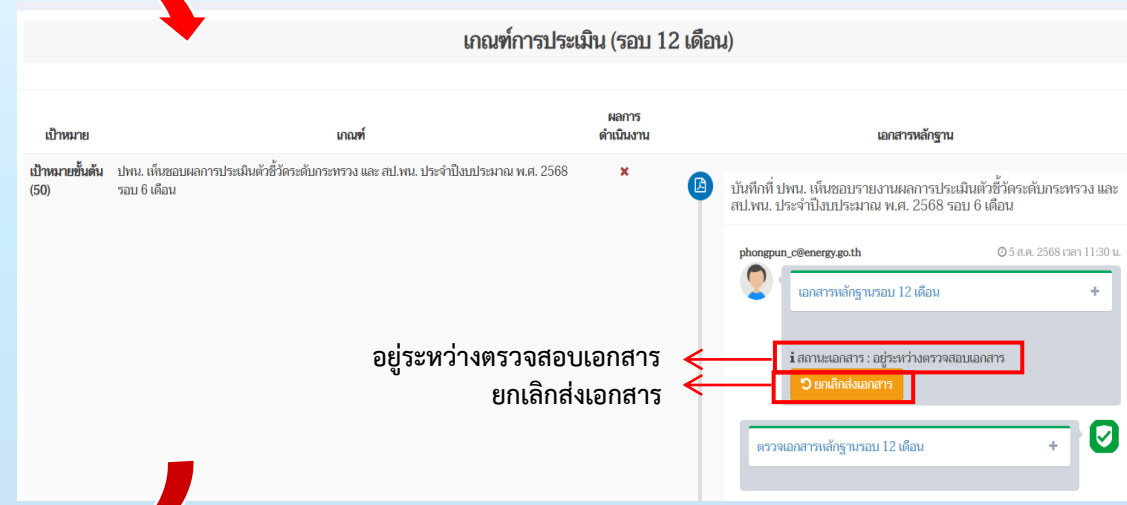
บันทึกข้อความ

7. การส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบ

เมื่อท่านอัปโหลดเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดในแต่ละเกณฑ์การประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบรายงานผลตัวชี้วัดจะมีปุ่มสีเขียวคำว่า **“ส่งเอกสาร”**  ให้ท่านกดปุ่มส่งเอกสารรอบ 12 เดือน ปรากฏดังรูปที่ 9 จากนั้นระบบจะปรากฏสถานะเอกสารให้ท่านทราบว่า **“อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร”** ปรากฏดังรูปที่ 10 เมื่อผู้ตรวจประเมินได้รับการแจ้งเตือนการส่งเอกสารของหน่วยงานต่างๆ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่อไป หากตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามที่กำหนด จะมีประเด็นการตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รายงานผลตัวชี้วัดดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง โดยให้ท่านกดปุ่มสีส้มคำว่า **“ยกเลิกส่งเอกสาร”**  ปรากฏดังรูปที่ 10 และอัปโหลดเอกสารหลักฐานใหม่ตามขั้นตอนเดิมจนกว่าหลักฐานดังกล่าวถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนด โดยให้ท่านดำเนินการเช่นนี้เฉพาะตัวชี้วัดที่มีการจัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านทางระบบรายงานผลตัวชี้วัดเท่านั้น และขอให้ผู้รายงานผลตัวชี้วัดส่งเอกสารหลักฐานรอบ 12 เดือน ให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 1- 30 กันยายน 2568**

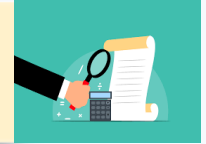


รูปที่ 9



รูปที่ 10

7. การส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบ (ต่อ)



จากกระบวนการดำเนินงานในหน้า 16 ให้ท่านเลือกเมนู “สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)” จะปรากฏหน้าจอตารางสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบสถานะความคืบหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดในแต่ละเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวมว่าดำเนินการครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้ 1) หากท่านมีการอัปเดตเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดในแต่ละเกณฑ์การประเมินเรียบร้อยแล้ว และไม่ดำเนินการกดส่งเอกสารไปยังผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ระบบจะปรากฏสถานะเป็น “รอส่งตรวจสอบเอกสาร” 2) หากท่านกดส่งเอกสารไปยังผู้ตรวจประเมิน ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร” 3) หากผู้ตรวจประเมินตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องและควรมีการแก้ไข ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “เอกสารไม่ถูกต้อง” พร้อมประเด็นการแก้ไขให้ผู้รายงานผลตัวชี้วัดทราบ โดยให้ท่านกดยกเลิกส่งเอกสารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป และดำเนินการตามขั้นตอนเดิมเริ่มจากกดส่งเอกสารให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และ 4) หากเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการแก้ไขถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนด ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ตรวจสอบเอกสารรอบ 12 เดือนแล้ว”

1 สถานะ: รอส่งตรวจสอบเอกสาร

2 สถานะ: อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

3 สถานะ: เอกสารไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการเฉพาะตัวชี้วัดที่เรียกเก็บหลักฐานในระบบรายงานผลตัวชี้วัด สป.พน. เท่านั้น

4 สถานะ: ตรวจสอบเอกสารรอบ 12 เดือนแล้ว



8. การส่งรายงานผล (สำหรับผู้รายงานตัวชีวิตของหน่วยงาน)

เมื่อท่านดำเนินการรายงานผลตัวชีวิตของหน่วยงานครบทุกตัวชีวิตเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกลับไป “หน้าจอหลัก” โดยเลือกเมนู “สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)” ปรากฏดังรูปที่ 11 เพื่อดำเนินการ “ส่งรายงานผล” ตัวชีวิตของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการครบทุกตัวชีวิตเรียบร้อยแล้ว ให้ ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และปลัดงานจังหวัด หรือ รก.พจน. ทราบ เพื่อดำเนินการ “อนุมัติรายงานผล” ปรากฏดังรูปที่ 12 ในหน้าถัดไป

สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)

The screenshot shows a web application interface for reporting life status results. The interface is in Thai and shows a dashboard for "สรุปการรายงานผลตัวชีวิต" (Summary of Life Status Reporting). The main content area displays a table of reporting progress for various reporting units (รพ. 2563, 2564, 2565, 2566) with columns for "ปริมาณ" (Quantity), "จำนวน สจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100" (Number of SJs with 100% work results), "จำนวน สจ. / ทั้งหมด" (Number of SJs / Total), and "รายละเอียด" (Details). A red box highlights the "สรุปการรายงานผล(รายสำนัก)" menu item in the sidebar. Below the table, there are sections for "เกียรติบัตรของหน่วยงาน" (Agency Certificates) and "เอกสารตัวชีวิต ปี 2567" (Life Status Documents 2567).

ปีงบประมาณ	จำนวน สจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	จำนวน สจ. / ทั้งหมด	รายละเอียด
พ.ศ. 2563		5/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2564		11/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2565		45/76	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2566		46/76	ดูรายละเอียด

8. การส่งรายงานผล (สำหรับผู้รายงานตัวชีวิตของหน่วยงาน) ต่อ:

หลังจากที่ท่านได้ “ส่งรายงานผล” ตัวชีวิตให้ ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และพลังงานจังหวัด หรือ รก.พจนจ. แล้วนั้น ระบบจะแสดงสถานะคำว่า “รออนุมัติ” ให้ท่านทราบ ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่ต้องมีการแก้ไขตัวชีวิตของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ท่านกลับไป “หน้าหลัก” ของระบบแล้วเลือกเมนู “สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)” อีกครั้ง ระบบจะแสดงหน้าจอตารางสรุปผลคะแนนตัวชีวิตของหน่วยงาน ให้ท่านคลิกแท็บ สีส้มคำว่า “ดึงเรื่องกลับ” ปรากฏดังรูปที่ 14 ท่านสามารถดำเนินการแก้ไขตัวชีวิตได้ตามปกติ จากนั้นให้ท่านดำเนินการ “ส่งรายงานผล” ตามขั้นตอนเดิม

สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)

ปีงบประมาณ	จำนวน สจร. ที่มีการดำเนินงาน	ร้อยละ 100	จำนวน สจร. / สจร. ทั้งหมด	รายงานผล
พ.ศ. 2563			57%	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2564			177%	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2565			457%	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2566			487%	ดูรายละเอียด

ตัวชีวิต	แบบฟอร์ม	รายงานผล
ตัวชีวิตที่ 2 (รวม 6 เดือน)	๑๑ เอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผล ตัวชีวิตที่ 2 (รวม 6 เดือน)
ตัวชีวิตที่ 3 (รวม 6 เดือน)	๑๑ เอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผล ตัวชีวิตที่ 3 (รวม 6 เดือน)
ตัวชีวิตที่ 3 (รวม 12 เดือน)	๑๑ เอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผล ตัวชีวิตที่ 3 (รวม 12 เดือน)
ตัวชีวิตที่ 2 (รวม 12 เดือน)	๑๑ เอกสาร	แบบฟอร์มประกอบการประเมินผล ตัวชีวิตที่ 2 (รวม 12 เดือน)

ลำดับ	ตัวชีวิต	รายงานผลตัวชีวิต	จำนวนตัวชีวิต	สถานะ	ดำเนินการ	สถานะ	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ	สถานะ	จำนวน	ดำเนินการ	สถานะ
1	ตัวชีวิตที่ 1	รายงานผลตัวชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	30	รอดำเนินการ									
2	ตัวชีวิตที่ 2	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20	รอดำเนินการ									
3	ตัวชีวิตที่ 3	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20	รอดำเนินการ									
4	ตัวชีวิตที่ 4	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7.5	รอดำเนินการ									
5	ตัวชีวิตที่ 5	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	445	รอดำเนินการ									
6	ตัวชีวิตที่ 6	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	30	รอดำเนินการ									
7	ตัวชีวิตที่ 7	รายงานผลตัวชีวิตครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	93.00	รอดำเนินการ									

สถานะ : รออนุมัติ

รูปที่ 14

9. การอนุมัติรายงานผล (ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และพลังงานจังหวัด หรือ รก.พนจ.)

ให้ท่านดำเนินการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Google Chrome) กรอก URL ไปที่ kpi.energy.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบรายงานผลตัวชี้วัด จากนั้นให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนใช้งาน โดยเลือกเมนู “**ผู้อนุมัติการรายงานผล**” ระบบจะขึ้น Pop-up ให้ท่านกรอกรายละเอียดของผู้ใช้งาน (ดูตัวอย่างหน้าที่ 5) โดยใช้ e-mail@energy.go.th ที่ท่านมีอยู่ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกที่ระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่าลงทะเบียนสำเร็จ จากนั้นท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยเลือกเมนู “**เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD**” ปรากฏดังรูปถัดไป

เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD
ผู้อนุมัติการรายงานผล (ดูตัวอย่างหน้าที่ 5)

The screenshot shows the MOEN-AD system interface. At the top, there are two summary cards for performance reports: one for 6 months (approx. 2013) and one for 12 months (approx. 2013-2014). Below these is a table titled 'ผลการดำเนินงาน (ส่วนภูมิภาค)'. The table has columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'จำนวน สพจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100' (Number of provinces with 100% performance), 'จำนวน สพจ./ สพจ. ทั้งหมด' (Number of provinces / Total provinces), 'รอบการดำเนินการ' (Operation Cycle), and 'รายละเอียด' (Details). The table data is as follows:

ปีงบประมาณ	จำนวน สพจ. ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	จำนวน สพจ./ สพจ. ทั้งหมด	รอบการดำเนินการ	รายละเอียด
พ.ศ. 2563	5	5/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2564	17	17/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2565	45	45/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2566	48	48/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2567	42	42/76	รวม 6 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2568	18	18/76	รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2568			รวม 6 เดือน	ดูรายละเอียด
พ.ศ. 2568			รวม 12 เดือน	ดูรายละเอียด

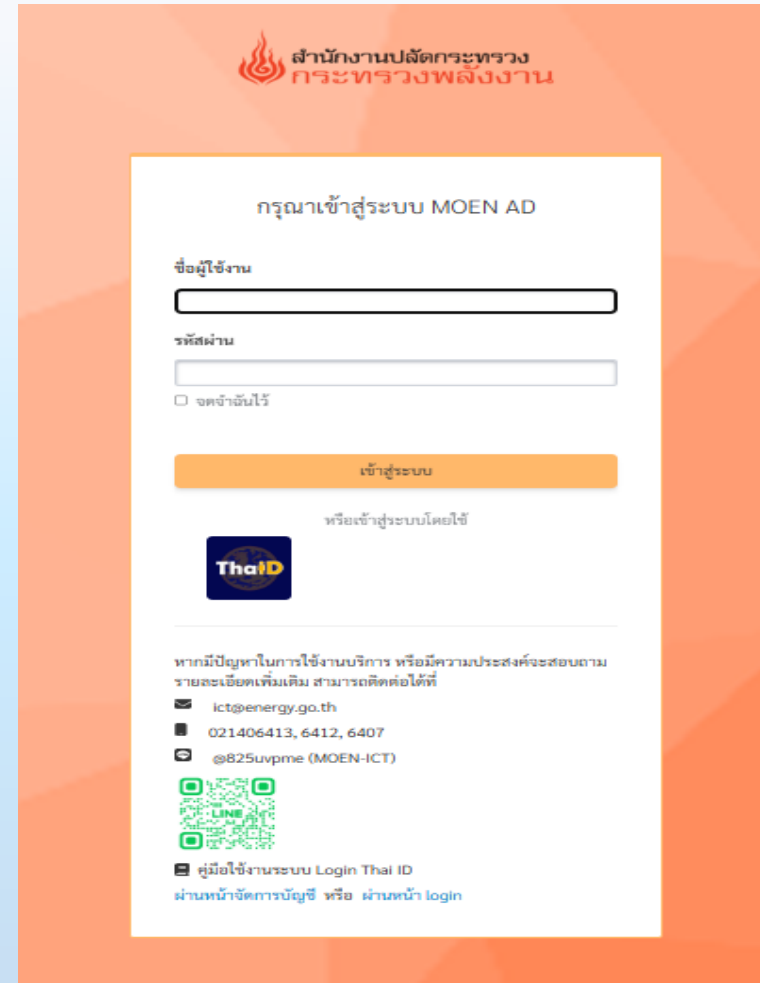
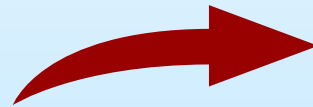
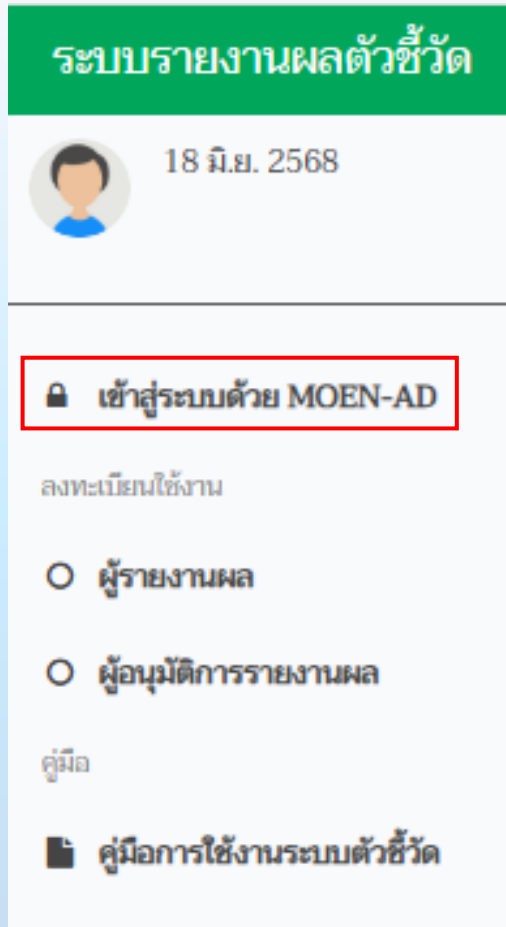
หมายเหตุ : ท่านสามารถเรียกดูผลการดำเนินงานย้อนหลังได้จากหน้านี้

9.

การอนุมัติรายงานผล (ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และพลังงานจังหวัด หรือ รก.พนจ.) ต่อ:

➤ หน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD

เมื่อท่านเลือกเมนู “**เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD**” จากนั้นให้ท่านกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน้าจอหลักเพื่อใช้งานอนุมัติการรายงานผลตัวชี้วัด จะแบ่งเป็น 2 กรณี คือ 1. กรณี ผอ.กอง/สำนัก และ พลังงานจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ และ 2. กรณี รก.ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.พลังงานจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ รายละเอียดปรากฏในหน้าถัดไป



การอนุมัติรายงานผล (รท.ผอ.กอง/สำนัก และ รท.พลังงานจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ) ต่อ:

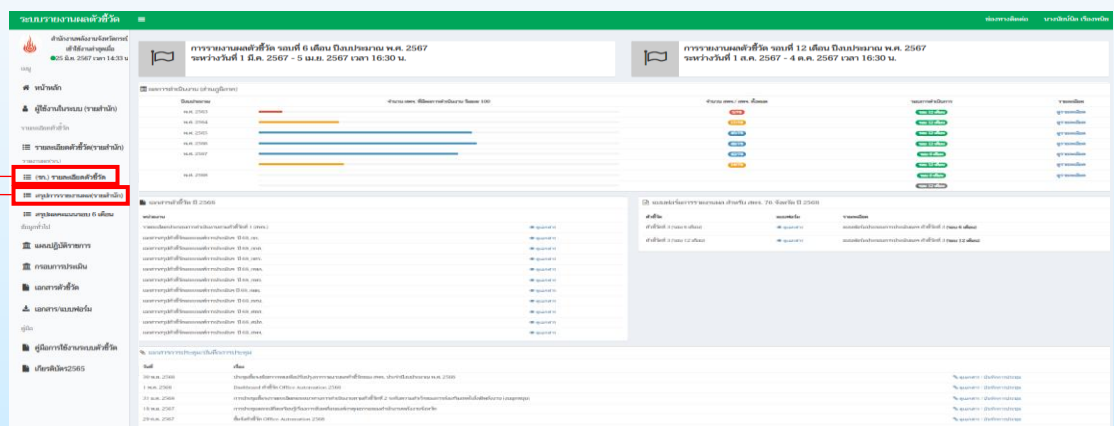
➤ หน้าจอหลักเพื่อใช้งานอนุมัติการรายงานผลตัวชี้วัด

2. กรณี รท.ผอ.กอง/สำนัก และ รท.พลังงานจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ แสดงหน้าจอการรายงานผลตัวชี้วัดให้ท่านเลือกเมนู “สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตารางสรุปผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ให้ท่านเลือกคลิกแท็บคำว่า “อนุมัติการรายงานผล” หน้าจอของระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่า “✓ส่งการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมกับแสดงสถานะว่าท่านได้ “ส่งข้อมูลแล้ว” ลึ้นสุดขั้นตอนการรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อให้ กพร. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลต่อไป ปรากฏดังรูป ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขตัวชี้วัดหลังจากที่ได้จัดส่งข้อมูลให้ กพร. แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

➤ กลับไปที่ “หน้าหลัก” ของระบบแล้วเลือกเมนู “สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)” อีกครั้ง ระบบจะแสดงหน้าจอตารางสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดของหน่วยงาน ให้ท่านคลิกแท็บสีแดงคำว่า “ยกเลิกอนุมัติการรายงานผล” จากนั้นให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตั้งเรื่องกลับจากท่านอีกครั้ง ระบบจะสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตามปกติ เมื่อแก้ไขตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รายงานผล “ส่งรายงานผล” ตามขั้นตอนเดิมแล้วให้ท่านอนุมัติการรายงานผลส่งไปยัง กพร. เพื่อดำเนินการต่อไป

(รท.) รายละเอียดตัวชี้วัด

สรุปการรายงานผล (รายสำนัก)



การรายงานผลคะแนนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวม 6 เดือน

ร.ด.บ.	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ปี	ไตรมาส	สถานะ	ค่าเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	คะแนน	หมายเหตุ
1	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	30	30	100.00	
2	2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	20	20	100.00	
3	3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	20	20	100.00	
4	4. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	7.5	7.5	100.00	
5	5. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	7.5	7.5	100.00	
6	6. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	7.5	7.5	100.00	
7	7. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	1	ไตรมาส 1	เสร็จ	7.5	7.5	100.00	
รวม									100.00

✓ อนุมัติการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

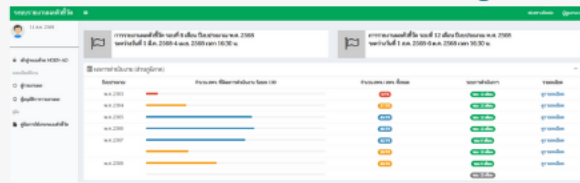
สถานะ : ส่งข้อมูลแล้ว

อนุมัติการรายงานผล

ยกเลิกอนุมัติการรายงานผล

สรุปขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด (สำหรับผู้รายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน)

1 เข้าสู่ระบบรายงานผลตัวชี้วัด พิมพ์ URL: [Kpi.energy.go.th](http://kpi.energy.go.th)



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 3)

2 ลงทะเบียนใช้งาน

- ผู้รายงานผล
- ผู้อนุมัติรายงานผล



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 4 - 5, 21 - 22)

3 เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 6 - 8)



6 ขั้นตอน

การรายงานผลตัวชี้วัด 4

1. เลือกเมนูรายละเอียดตัวชี้วัด (รายสำนัก)
2. เลือกตัวชี้วัดที่รับผิดชอบในการรายงานผล
3. เพิ่มรายละเอียดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ครบถ้วน
ได้แก่ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้รายงานผลตัวชี้วัด และช่องทางการติดต่อ
4. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือนให้ครบถ้วน
ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
รายงานผลคะแนนตัวชี้วัด และการอภิปรายเอกสารหลักฐาน
(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 9 - 15)

การส่งเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบ 5

- เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งเอกสาร** เพื่อส่งให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนด หากไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรแก้ไขเอกสารหลักฐานตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินให้ถูกต้องต่อไป
- ✓ เอกสารหลักฐานถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 6
 - ✗ เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ โดยดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง รวมถึงการอัปเดตลงในระบบรายงานผลฯ และ **ส่งเอกสาร** ให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบอีกครั้ง ดำเนินการเช่นนี้จนกว่าเอกสารหลักฐานนั้น ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามที่กำหนด
- หมายเหตุ: ให้ดำเนินการเฉพาะตัวชี้วัดที่เรียกเก็บหลักฐานในระบบรายงานผลตัวชี้วัด สป.พ.น. เท่านั้น
(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 16 - 17)

การส่งรายงานผล 6

- เมื่อเอกสารหลักฐานทั้ง 3 เป้าหมาย ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนที่ 5 ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ 1) เลือกเมนูสรุปการรายงานผล (รายสำนัก) และ 2) คลิกปุ่ม **ส่งรายงานผลรอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือน** เพื่อส่งให้ผู้อนุมัติรายงานผล (ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และ พนจ. หรือ รก.พนจ.) อนุมัติการรายงานผลส่งไปยัง กพร. เพื่อดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมให้ผู้รายงานผลคลิกปุ่ม **ตั้งเรื่องกลับ** เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรายงานผลฯ ตามขั้นตอนเดิม
(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 18 - 20)

สรุปขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด (สำหรับผู้อนุมัติรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน)

(ผอ.กอง/สำนัก หรือ รก.ผอ.กอง/สำนัก และ พลังงานจังหวัด หรือ รก.พลังงานจังหวัด)

1 เข้าสู่ระบบรายงานผลตัวชี้วัด พิมพ์ URL: [Kpi.energy.go.th](http://kpi.energy.go.th)



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 3)

2 ลงทะเบียนใช้งาน

- ผู้รายงานผล
- ผู้อนุมัติรายงานผล



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 4 - 5 , 21)

3 เข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD



(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 22)



5 ขั้นตอน

อนุมัติการรายงานผล 4

1. เลือกเมนูสรุปการรายงานผล (รายสำนัก)
ระบบจะแสดงการรายงานผลคะแนนตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือน
2. คลิกปุ่ม อนุมัติการรายงานผลรอบ 12 เดือน ระบบแจ้งให้ทราบว่า
อนุมัติการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงสถานะ ส่งข้อมูลแล้ว
ระบบจะส่งตัวชี้วัดของหน่วยงาน ไปยัง กพร. เพื่อประเมินผลคะแนนต่อไป

(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 23 - 24)

ยกเลิกอนุมัติการรายงานผล 5 กรณี มีการแก้ไขตัวชี้วัดเพิ่มเติม

หลังจากที่ผู้อนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติการรายงานผล
ส่งไปยัง กพร. เรียบร้อยแล้ว หากมีการแก้ไขตัวชี้วัดเพิ่มเติม
ให้ดำเนินการ ดังนี้


1. เลือกเมนูสรุปการรายงานผล (รายสำนัก) และ
คลิกปุ่ม ยกเลิกอนุมัติการรายงานผล
 2. คลิกปุ่ม ส่งเรื่องกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล
- จากนั้นข้อมูลตัวชี้วัดจะถูกส่งกลับไปยังผู้รายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน
เพื่อดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัด และส่งกลับไปยังผู้อนุมัติต่อไปตามขั้นตอนเดิม


(รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 23 - 24)

กรณีแก้ไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมให้ผู้รายงานผลคลิกปุ่ม **ดึงเรื่องกลับ** เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
ให้ส่งรายงานผลฯ ไปยังผู้อนุมัติตามขั้นตอนเดิม

MOEN-AD คืออะไร ?

MOEN-AD

คือ บัญชีผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ สป.พน.
สำหรับเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของ สป.พน. โดยเจ้าหน้าที่
ทุกท่านสามารถขอบัญชี MOEN-AD ได้ 

- ✓ Username ไม่ต้องมี @energy.go.th ต่อท้าย
- ✓ ใช้ Username และ Password เดียวกันทั้งหมดทุกระบบ
- ✓ หากมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของ MOEN-AD ทุกระบบ
ที่เข้าใช้งานด้วย MOEN-AD จะเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
ไปด้วย 

การใช้งาน MOEN-AD

การเข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD

Username : ชื่อผู้ที่ไม่มี @energy.go.th ต่อท้าย

Password : เปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่ ระบบเปลี่ยนรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน MOEN-AD

ต้องการเข้าสู่ระบบ

อย่าลืมมองหา
MOEN-AD

ไม่มี @ENERGY นะจ๊ะ



รายชื่อระบบที่รองรับการเข้าสู่ระบบด้วย MOEN-AD

- Office Automation (ร่าง ลงนาม ระบบสารบรรณ eMeeting) (<https://eoffice.energy.go.th>)
- ระบบรายงานผลตัวชี้วัด (<https://kpi.energy.go.th>)
- ระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกการปฏิบัติราชการ (ระบบลา) (<https://eleave.energy.go.th>) **เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- ระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (<https://computer.energy.go.th>)
- ระบบจองรถ (<https://car.energy.go.th>) **เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- ระบบ e-Learning (<https://e-Learning.energy.go.th>)
- ระบบ e-slip (<https://e-slip.energy.go.th>) **เฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการ
- ระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาล (<https://goodgov.energy.go.th>)
- ระบบเปลี่ยนรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน MOEN-AD (<https://adservice.energy.go.th>) **เข้าใช้งานจาก Network ของ สป.พน.
เช่น MOEN-STAFF หรือใช้ LAN ของสำนักงาน เท่านั้น
- WIFI (MOEN-STAFF)
- VPN



@825vupme (MOEN-ICT)

0 2140 6413, 0 2140 6409



หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ที่



- 😊 นางสาวอโณทัย วีระสกุล (มี้ม) 02 140 6392, 080 144 5453
- 😊 นางสาวธันยนันท์ ธีรรัฐพงศ์ (ครีม) 02 140 6390, 081 750 8420
- 😊 นางวิราวรรณ ชำนาญไพร (เมย์) 02 140 6388, 087 835 1343
- 😊 นางสาวณิชากัทธ พูลศิริ (เฟิน) 02 140 6393, 091 414 4730
- 😊 นางสาวผ่องพรรณ ชัยสงค์ (อ้อ) 02 140 6391, 089 031 7986

ช่องทางการติดต่ออื่นๆ :



pdg@energy.go.th

E-mail: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พณ.



แอดไลน์เข้าร่วมกลุ่ม
“ตัวชี้วัด@MOEN”